

## **Allegato "1"**

**Servizio di colonia estiva diurna**

**"Valle dei Laghi estate 2022"**

# **Elementi qualificanti del servizio e caratteristiche base dell'attività**



## **1.A) ELEMENTI QUALIFICANTI DEL SERVIZIO**

### *Elementi di particolare rilievo del servizio:*

- servizio di trasporto dei bambini: punti di raccolta, percorsi e sicurezza nella fase di ricongiungimento (servizio base previsto dall' Articolo 17 – Servizio di trasporto dei bambini);
- attività educative, culturali, musicali e sportive anche attivate con coinvolgimento associazioni o soggetti stabilmente attivi nel territorio della valle;
- servizio di somministrazione di pasti e merende; organizzazione rispetto al servizio base previsto dall' Articolo 16 – Somministrazione dei pasti/merende

### *Elementi qualificanti per gli aspetti/profili gestionali:*

- iscrizioni on line con prenotazione e sportello delle iscrizioni mediante Buoni di servizio;
- criteri di scelta, selezione e assunzione del personale con particolare riguardo alla stabilità degli operatori durante il periodo di servizio;

### *Altri elementi qualificanti:*

- gestione del rapporto con le famiglie;
- impostazione metodologica delle attività;
- integrazione dei bambini in situazione di handicap o di svantaggio. attività ausiliarie di pulizia e riordino;

## **1.B) CARATTERISTICHE BASE DELLA COLONIA ESTIVA DIURNA**

### **"VALLE DEI LAGHI 2022"**

#### **Articolo 1 - Oggetto**

1. Oggetto del servizio è l'organizzazione e la gestione della colonia estiva diurna organizzata dal Comunità della Valle dei Laghi, secondo i contenuti del presente capitolato e del progetto ludico - educativo presentato in sede di gara dall'aggiudicatario del servizio stesso, per i soggetti indicati nel successivo articolo 3.
2. Il capitolato di servizio, con relativi costi, è redatto ipotizzando un **numero medio di bambini che usufruiscono del servizio pari a 25 (venticinque) per settimana**, per un periodo di 9 settimane. I relativi costi, oggetto di offerta, saranno esattamente determinati a consuntivo in base al numero effettivo di iscritti.
3. L'affidatario dovrà occuparsi anche dell'incarico del servizio di somministrazione dei pasti, i cui costi sono compresi comunque nell'importo a base di gara e costituiscono oggetto dell'offerta.
4. Si intende inoltre compresa la cura del rapporto con le famiglie utenti e con il Comune, con i pubblici esercizi ove i partecipanti consumeranno il pasto o con il fornitore dei pasti trasportati, l'organizzazione interna e la manutenzione ordinaria dei beni assegnati in uso.
5. Sono altresì ricomprese le altre ed ulteriori prestazioni previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

#### **Articolo 2 - Sede, periodo di svolgimento ed orario del servizio**

1. Periodo di svolgimento: **20 giugno 2022 - 9 settembre 2022**, ad esclusione della settimana dal 15 al 21 agosto 2022.
- Il servizio consiste in complessive **9 settimane di colonia diurna** da disporre nel periodo sopra indicato, in accordo con il committente, secondo il calendario ritenuto più confacente alle necessità di conciliazione dei tempi lavoro/famiglia delle famiglie residenti.
2. L'attività di colonia estiva si svolgerà presso le strutture indicate nell'articolo 10 nonché nelle loro adiacenze e pertinenze. Il calendario delle attività si alternerà settimanalmente/periodicamente nelle strutture dislocate nei tre Comuni della Valle. L'attività potrà essere svolta in altri spazi individuati con l'ente gestore per l'attività svolta con le associazioni.
  3. L'attività verrà svolta cinque giorni alla settimana, **dal lunedì al venerdì**.
  4. L'orario del servizio di Colonia Diurna va **dalle ore 8.30 alle ore 16.30**.
  5. Il servizio di trasporto si svolgerà con le modalità indicate nell'articolo 17 con la seguente articolazione d'orario:
    - inizio viaggio di andata ore 8.00 presso il primo punto di raccolta.
    - viaggio di ritorno con partenza presso la struttura dove si svolge il servizio e con arrivo all'ultimo punto di raccolta, alle ore 17.00.
  6. Il servizio prevede l'accoglimento e il ritiro dei bambini presso la struttura dove si svolge il servizio dalle ore 8.00 alle ore 8,30 e dalle ore 16.30 alle ore 17.00 .

#### **Articolo 3 - Destinatari del servizio**

1. Il servizio è rivolto ai bambini residenti nei Comuni della Valle dei Laghi di età compresa tra i 6 anni e gli 11 anni (fascia Scuola Primaria - i bambini ammessi sono coloro che abbiano frequentato almeno sei mesi di scuola primaria e i bambini che abbiano frequentato nell'anno scolastico appena concluso la quinta classe elementare).
2. Il numero **massimo di iscrizioni per settimana è di 30 partecipanti**.
3. L'affidatario del servizio si impegna a mantenere le medesime condizioni tecniche ed economiche presentate in sede di gara per tutta la durata dell'affidamento anche in caso di riduzione dei posti sopra indicati (25 presenze medie), senza ulteriori oneri a carico della Comunità di Valle.

4. Per le settimane in cui il numero dei bambini iscritti, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sia inferiore a 10 bambini a settimana, la Comunità di Valle si riserva la facoltà di non attivare il servizio nelle settimane medesime, senza che l'affidatario possa richiedere indennizzi o risarcimento di sorta.

5. Si intende inoltre compresa la conseguente e necessaria gestione, formazione ed organizzazione del personale, la fornitura dell'attrezzatura e del materiale necessario per le attività che si intendono svolgere, la copertura delle spese assicurative, l'attività di raccolta delle iscrizioni, eventuali integrazioni o correzioni delle iscrizioni, la riscossione delle quote a carico delle famiglie con connessa gestione delle pratiche inerenti ai cosiddetti buoni di servizio, secondo quanto specificato al successivo articolo 6.

#### **Articolo 4 - Durata dell'affidamento**

1. Il servizio si svolgerà indicativamente nel periodo indicato all'articolo 2, fermo restando che alcune attività propedeutiche all'organizzazione della colonia impegneranno l'affidatario a far data dall'aggiudicazione definitiva.

2. L'esatta collocazione delle 9 settimane di servizio sarà concordata tra il committente ed il gestore, ferme restando le date di seguito indicate: 20 giugno 2022 - 9 settembre 2022, ad esclusione della settimana dal 15 al 21 agosto 2022.

3. Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, la Comunità di Valle richiederà l'avvio delle iscrizioni, delle procedure di predisposizione e perfezionamento delle pratiche dei Buoni di servizio per i genitori che in sede di iscrizione ne hanno fatto richiesta.

#### **Articolo 5 - Subappalto**

1. Per il servizio di preparazione e somministrazione dei pasti e dei cestini è ammesso il subappalto nei limiti di legge, secondo quanto specificatamente indicato nell'articolo 16 del presente capitolato.

2. Per il servizio di trasporto è ammesso il subappalto nei limiti di legge, secondo quanto specificatamente indicato nell'articolo 17 del presente capitolato.

#### **Articolo 6 - Rette**

1. Spetta alla Comunità di Valle la determinazione delle rette.

2. La riscossione e il controllo del versamento delle rette degli utenti spetta all'affidatario.

3. L'affidatario deve utilizzare i Buoni di Servizio per il miglioramento della conciliazione tra occupazioni familiari e tempo di lavoro.

5. Alcun onere per la gestione dei Buoni di servizio potrà essere addebitata alla Comunità di Valle.

6. E' fatto divieto all'affidatario e ad ogni suo dipendente di accettare e/o richiedere qualsiasi pagamento ulteriore agli utenti, in denaro o qualsiasi altra forma.

#### **Articolo 7 - Obblighi dell'affidatario del servizio: informazioni e iscrizioni**

1. L'affidatario è tenuto ad organizzare due incontri informativi prima dell'apertura delle iscrizioni, su richiesta dell'Amministrazione, la prima entro 20 giorni dall'aggiudicazione e la seconda nel mese di giugno, da concordare con la Comunità di Valle, per la presentazione nel dettaglio del progetto ludico-educativo e del personale addetto al servizio.

2. E' tenuto altresì a:

- provvedere alla riscossione delle quote a carico delle famiglie ed all'espletamento della procedura volta all'ottenimento dei c.d. buoni di servizio;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni (nel periodo concordato con la Comunità di Valle);
- rendersi disponibile all'accoglimento di iscrizioni anche successivamente alle suddette date, nel caso di residua disponibilità di posti.

#### **Articolo 8 - Obblighi dell'affidatario nello svolgimento del servizio**

1. L'affidatario deve garantire la continuità della regolare erogazione del servizio senza interruzioni di sorta per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

2. Nell'erogazione del servizio, l'affidatario deve attenersi agli standard ed ai criteri di funzionamento definiti dal presente disciplinare.

3. La gestione avviene utilizzando gli spazi e le strutture, le relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature messi a disposizione dai Comuni come precisato nel successivo articolo 10.

4. L'affidatario è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:

- mettere a disposizione e comunicare il nominativo di un responsabile coordinatore delle attività con relativo numero di contatto cellulare e posta elettronica;
- stipulare apposita ed idonea assicurazione per la copertura dai rischi da responsabilità civile verso terzi derivante dall'attività svolta, secondo quanto indicato nel successivo articolo 19;
- coordinarsi con le associazioni locali per le attività territoriali;
- raccordarsi con la Comunità di Valle per la gestione degli educatori dei bambini disabili come indicato nel successivo articolo 15;
- curare la gestione burocratica della colonia (variazioni e/o cancellazioni, gestione incassi quote utenti voucher, progetti voucher, gestione registri voucher);
- garantire una adeguata presenza di educatori durante il pasto dei bambini, al fine di fornire aiuto e vigilanza durante la consumazione, ai sensi dell'articolo 16;
- fornire i pasti per gli educatori;
- acquistare, a propria cura e spese, il materiale necessario per la corretta attuazione del progetto;
- provvedere a propria cura e spese **alla pulizia** e al riordino dei locali, delle relative pertinenze e delle aree verdi esterne messe a disposizione, degli arredi, degli apparecchi e delle attrezzature materiali strumentali al fine di garantire in ogni momento la presenza di condizioni ottimali di utilizzo in piena sicurezza nonché la riconsegna degli stessi, a fine giornata, in perfetto ordine;
- fornire alla Comunità di Valle, in ogni momento, ogni informazione, dato o documento che il medesimo ritenga di richiedere ai fini della valutazione dell'attività espletata nonché, ogni settimana, compilare e sottoscrivere l'elenco degli iscritti come previsto dalle disposizioni provinciali;
- fornire alla Comunità di Valle entro il 10 giugno 2022 l'elenco degli iscritti con le quote dovute;

2. Al termine del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a presentare all'Amministrazione:

- una relazione finale comprensiva della descrizione delle attività svolte;
- un riepilogo finale relativo alle presenze giornaliere, settimanali e totali dei partecipanti, suddivisi per Comune di residenza;
- la documentazione necessaria per la rendicontazione del servizio.

3. Al termine delle attività sarà fornito alla Comunità di Valle un CD con le foto scattate durante le attività della colonia estiva diurna e se possibile un breve filmato anche amatoriale, testimone dei momenti più importanti delle attività svolte.

#### **Articolo 9 - Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario**

1. L'aggiudicatario è tenuto a prendere in consegna ed utilizzare le strutture messe a disposizione con la diligenza del buon padre di famiglia avendo cura di mantenere in ottimo stato le stesse.

2. A tal fine è sottoscritto con il Comune concedente un verbale di consegna con l'elenco delle attrezzature consegnate e, a fine servizio, sarà effettuato un sopralluogo per verificare la correttezza dell'uso e l'assenza di danni, essendo tenuto a riconsegnare l'immobile, le pertinenze, gli arredi e le attrezzature nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento d'uso, pena il risarcimento del danno.

3. Deve essere garantito il pieno rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81 del 9.4.2008 n. 81.

4. L'aggiudicatario deve provvedere quotidianamente alle pulizie sia dei locali messi a disposizione che delle pertinenze, nonché degli arredi e delle attrezzature. Deve provvedere altresì, per l'intera durata dell'affidamento, alla manutenzione ordinaria degli arredi, delle attrezzature, dell'immobile, per quanto riguarda gli spazi e le relative pertinenze messe a disposizione come indicato espressamente all'articolo 20 del presente disciplinare.

5. Deve comunicare inoltre, tempestivamente al Comune concedente la necessità di interventi di manutenzione straordinaria.

#### **Articolo 10 - Sedi operative della Colonia diurna 2022.**

1. I Comuni metteranno a disposizione gratuitamente tre sedi operative principali, che andranno utilizzate a turnazione dal gestore in modo da assicurare l'omogenea distribuzione della proposta su tutto il territorio della Comunità:

Comune di Cavedine: Vigo Cavedine, centro sportivo con tensostruttura e Casa sociale a pochi minuti a piedi.

Comune di Madruzzo: Parco feste di Lagolo (solo giugno e luglio) e Casa della Musica a Calavino.

Comune di Vallelaghi: spazio e strutture del Parco Due Laghi, Padergnone.

2. L'Affidatario del Servizio si impegna a concordare per tempo con le Amministrazioni Comunali le tempistiche per l'utilizzo delle sedi messe a disposizione.

3. Per ogni settimana, è previsto l'utilizzo di una sola sede operativa principale. Le sedi operative principali possono essere utilizzate per più settimane, anche tenuto conto delle delle disponibilità comunicate dai Comuni.

4. Per le uscite sul territorio, a seconda delle esigenze potranno essere messe a disposizione dalle Amministrazioni Comunali ulteriori sedi a supporto per le uscite sul territorio, da concordare con l'affidatario secondo le disponibilità.

5. In caso di necessità, la Comunità della Valle dei Laghi potrà mettere a disposizione il Foyer del Teatro di Valle dei Laghi, a Vezzano, compatibilmente con gli altri utilizzi durante il periodo estivo.

#### **Articolo 11 - Obblighi della Comunità di Valle e dei Comuni**

1. La Comunità di Valle si impegna a:

- effettuare il pagamento del corrispettivo, per la quota parte a carico della Comunità di Valle, secondo le modalità indicate all'articolo 22 del presente capitolato;

2. I Comuni della Comunità di Valle si impegnano a:

- mettere a disposizione le sedi idonee allo svolgimento del servizio (strutture con relative adiacenze e pertinenze).
- mettere a disposizione il personale comunale per eventuali informazioni o interventi di manutenzione delle strutture.

#### **Articolo 12 - Coordinatore/coordinatrice della colonia**

1. L'affidatario dovrà nominare un coordinatore/una coordinatrice della colonia che curerà l'organizzazione per l'ente gestore della stessa. Il coordinatore/la coordinatrice è il punto di riferimento per la Comunità di Valle, per l'ufficio competente, per i genitori, per il gestore del ristorante ed eventuali altri terzi successivamente indicati.

2. Il coordinatore/la coordinatrice dovrà collaborare attivamente con l'ufficio e con i terzi coinvolti nella gestione del servizio al fine di ottimizzare l'organizzazione e lo svolgimento dello stesso.

#### **Articolo 13 - Personale messo a disposizione dall'affidatario**

1. L'affidatario è tenuto a mettere a disposizione proprio personale educativo in un **rapporto minimo di 1 educatore ogni UNDICI (11) bambini**. Resta obbligatoria la messa a disposizione di eventuale ulteriore personale educatore risultante dal progetto presentato in sede di gara.

2. L'affidatario deve mettere a disposizione del servizio, per tutta la durata della gestione, un consulente educativo con adeguato curriculum professionale svolto in servizi educativi, con esperienza minima annuale.

3. Il personale educativo ed ausiliario deve essere dotato dei seguenti titoli professionali:

- a) personale educativo: possesso di diploma di puericultrice, o diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, o diploma di abilitazione magistrale, o diploma di maturità magistrale, o laurea in pedagogia, o laurea in psicologia, o laurea in scienza dell'educazione;
- b) personale di supporto alle educatrici: diploma di maturità quinquennale con un'accertata esperienza in attività di animazione per bambini e ragazzi;
- c) personale ausiliario: assolvimento dell'obbligo scolastico o attestato di frequenza al corso di formazione per Tagesmutter, realizzato con Fondo Sociale Europeo.

4. Ai sensi del D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 e della Circolare del Ministero del Lavoro n. 9 del 11/4/2014, l'affidatario ha l'obbligo di acquisire il certificato penale riferito al proprio personale che avrà, durante il servizio oggetto dell'appalto, un contatto non mediato e continuativo con i minori.

5. L'affidatario garantisce e favorisce durante il servizio la maggiore continuità possibile nelle presenze delle educatrici, evitando un *turn over* continuo di personale.

6. Nei confronti del personale suddetto, l'affidatario è tenuto ad applicare quanto indicato negli articoli 13 e 14.

7. Tabella costi personale

Profilo professionale	Inquadramento o CCNL Cooperative Sociali	Costo lordo orario omnicomprensivo
Capo ufficio, coordinatore di unità operativa e/o servizi semplici – Educatore professionale coordinatore	E1/D3	€ 25,23
Educatore professionale	D2	€ 23,06
Educatore senza titolo, maestro di attività manuali ed espressive, animatore con titolo, assistente all'infanzia con funzioni educative – Operatore socio assistenziale addetto all'assistenza di base o altrimenti definito coordinatore	D1/C3	€ 21,86
Operatore socio sanitario effettivamente operante in servizi e strutture sociosanitarie	C2/D1	€ 21,31
Animatore senza titolo, operatore socio-assistenziale, addetto all'assistenza di base o altrimenti definito formato, operatore tecnico dell'assistenza, istruttore di attività manuali ed espressive	C1	€ 20,74
Addetto all'infanzia con funzioni non educative, addetto alla segreteria, operatore socio-assistenziale addetto all'assistenza di base o altrimenti definito non formato	B1	€ 19,50

**Articolo 14 – Rapporti di lavoro e vincoli contrattuali**

1. L'affidatario è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, così come stabilito dalle norme ed i patti contenuti nel D.Lgs. n. 09 aprile 2008 n. 81 e ss.mm. ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
2. È tenuto a non incorrere nelle circostanze previste dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 (piani di emersione del lavoro sommerso).
3. Al Comune resta comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro.
4. L'affidatario si impegna a trasmettere al Comune l'elenco nominativo dei dipendenti e dei collaboratori con l'indicazione delle qualifiche e delle mansioni ricoperte.
5. Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere i compiti cui risulta assegnato. Presso la colonia estiva dovrà essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente.
6. Il coordinatore e gli educatori della colonia si impegnano ad operare secondo quanto previsto dal Comune in applicazione del capitolato e del progetto educativo che verrà allegato al contratto.

**Articolo 15- Integrazione bambini disabili**

1. L'inserimento e l'assistenza dei bambini disabili sarà effettuata coordinandosi con il servizio sociale della Comunità della Valle dei Laghi. L'affidatario dovrà collaborare attivamente con la Comunità al fine di garantire la migliore integrazione dei bambini diversamente abili.

**Articolo 16 – Somministrazione dei pasti/merende**

1. L'Affidatario dovrà provvedere ad organizzare la somministrazione di pasti con adozione delle relative misure igienico sanitarie previste per legge e in ottemperanza delle indicazioni provinciali in regime di Covid 19.



2. Il servizio per i pasti consumati dai bambini partecipanti in loco è fornito direttamente dal soggetto gestore della colonia estiva, il quale è tenuto ad indicare all'Amministrazione appaltante, nel caso in cui intenda affidarlo a terzi, il soggetto cui intenda affidarlo, chiedendo il relativo subappalto.
  3. Il gestore dovrà collaborare con il ristorante/servizio catering al fine di fornire ai partecipanti la colonia il miglior servizio.
  4. I pasti degli educatori, della coordinatrice e di eventuali esperti rimangono a carico dell'affidatario.
  5. Il soggetto gestore si impegna ad accompagnare e seguire i bambini partecipanti durante la somministrazione e consumazione dei pasti, che verrà effettuata, salvo le uscite esterne, presso le strutture messe a disposizione dai Comuni.
  6. Sarà cura del gestore predisporre il servizio di somministrazione dei pasti tenendo conto delle intolleranze, allergie e forme di celiachia dei bambini iscritti.
  7. L'affidatario è tenuto a garantire, per la somministrazione delle merende e dei pasti consumati nelle uscite, l'autocontrollo igienico-sanitario previsto dalle norme in vigore.
  8. Per l'anno 2022 i pasti durante la settimana sono previsti come segue:
    - 3 giorni a settimana: pasto caldo completo (trasportato con catering o presso ristoranti/mense);
    - 2 giorni a settimana: pasto al sacco.
- L'ente gestore affidatario può proporre soluzioni migliorative.

#### **Articolo 17 - Servizio di trasporto dei bambini**

1. L'Affidatario dovrà provvedere ad organizzare il trasporto da e per la sede operativa principale individuata e da e per le sedi individuate per le uscite sul territorio con adozione delle relative misure igienico sanitarie previste per legge e in ottemperanza delle indicazioni provinciali in regime di Covid 19.
2. Il servizio di trasporto deve prevedere il trasporto da e per la sede operativa principale individuata e da e per le sedi individuate per le uscite sul territorio, prevedendo il trasporto da/verso le principali frazioni della Valle lungo la dorsale Terlagio - Vigo Cavedine (Terlagio, Covelo, Ciago, Fravaggio, Vezzano, Sarche, Padergnone, Calavino, Lasino, Cavedine, Vigo Cavedine), a seconda degli iscritti nelle diverse settimane;
3. Il servizio di trasporto avrà la seguente articolazione d'orario:
  - inizio viaggio di andata ore 8.00 presso il primo punto di raccolta, con arrivo alla struttura dove si svolge il servizio alle ore 8.30/8.45.
  - inizio viaggio di ritorno ore 16.15/16.30 presso la struttura dove si svolge il servizio con arrivo all'ultimo punto di raccolta, alle ore 17.00.

#### **Articolo 18 - Elenco iscritti e registro presenze**

1. L'affidatario dovrà consegnare all'ufficio comunale competente entro il venerdì della settimana precedente un elenco completo degli iscritti che frequenteranno la colonia la settimana successiva.
2. Eventuali variazioni/disdette/aggiunte di settimane dovranno essere richieste dal genitore direttamente all'affidatario.
3. L'affidatario dovrà compilare giornalmente la scheda di rilevazione delle presenze.

#### **Articolo 19 - Responsabilità e copertura assicurativa**

1. L'affidatario assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione della colonia estiva sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salva la Comunità della Valle dei Laghi da qualsiasi responsabilità.
2. L'affidatario dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante la durata dell'affidamento, comprese le ordinanze ed i regolamenti del Comune presso cui si svolge l'attività.
3. **Il soggetto affidatario deve provvedere alla copertura assicurativa relativa al servizio, stipulando polizza di responsabilità civile in favore dei bambini e di ogni altro terzo, per un valore non inferiore al massimale unico di euro 5.000.000,00.** In caso di mancata stipula della polizza, il servizio sarà revocato.
4. La polizza RC deve prevedere che la qualifica di terzo sia esteso a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro anche nel caso di partecipazione, anche occasionale, alle attività dell'assicurato.

5. Le polizze andranno inviate in copia alla Comunità della Valle dei Laghi prima dell'attivazione del servizio in oggetto del presente disciplinare.
6. La mancata trasmissione di copia delle polizze prima dell'avvio del servizio o delle relative quietanze entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta espressa dell'Amministrazione, dà la facoltà all'Amministrazione di procedere alla risoluzione dell'affidamento secondo quanto disposto dal presente disciplinare.

#### **Articolo 20 – Pulizie dei locali e degli spazi**

1. L'affidatario dovrà provvedere quotidianamente alle pulizie sia dei locali messi a disposizione per l'attività della colonia estiva, sia delle pertinenze, nonché degli arredi e delle attrezzature. Deve provvedere altresì, per l'intera durata dell'affidamento, alla manutenzione ordinaria degli arredi, delle attrezzature, dell'immobile, per quanto riguarda gli spazi e le relative pertinenze messe a disposizione dalla Comunità della Valle dei Laghi.

#### **Articolo 21 – Attività di controllo e verifiche sul servizio**

1. Il soggetto gestore si impegna a presentare alla Comunità della Valle dei Laghi, al momento dell'attivazione della colonia, copia dell'attestazione delle comunicazioni obbligatorie relativamente alle assunzioni da fare all'Agenzia del Lavoro di Trento e dovute per legge.
2. La Comunità della Valle dei Laghi tramite un suo incaricato può effettuare, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, i controlli sul corretto espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare.
3. L'affidatario è tenuto a fornire al personale incaricato dalla Comunità della Valle dei Laghi per i controlli, la massima collaborazione ai fini di consentire il regolare svolgimento delle procedure di controllo.
4. La Comunità della Valle dei Laghi si riserva di sottoporre agli utenti dei questionari relativi alla qualità del servizio e di effettuare altre forme di verifica della stessa.
5. La Comunità della Valle dei Laghi svolgerà tutte le verifiche che si renderanno necessarie, in particolare con riferimento ai seguenti aspetti:
  - presenza del personale educativo e ausiliario;
  - controllo del rispetto del rapporto personale-bambini presenti;
  - igiene e pulizia degli ambienti;
  - verifica dell'attuazione della proposta ludico-educativa;
  - ogni altra verifica che La Comunità della Valle dei Laghi ritenga necessaria ai fini del regolare svolgimento del servizio.

#### **Articolo 22 – Corrispettivo**

1. La Comunità della Valle dei Laghi corrisponderà all'affidatario la quota massima di corrispettivo pari ad € 17.450,00.- (iva 5% compresa), al netto del ribasso offerto. Tale quota di corrispettivo si somma alle quote di compartecipazione delle famiglie e dei buoni di servizio incassati direttamente dal gestore del servizio e stimati in € 36.100,00.- (iva compresa).

Per il servizio svolto sono stimati i seguenti importi, posti a base di appalto:

- costo del personale, non soggetto a ribasso in sede di offerta: € 28.500,00.-;
- costi accessori e di gestione, soggetti a ribasso in sede di offerta: € 22.000,00.-;
- oneri sicurezza non soggetto a ribasso in sede di offerta: € 500,00.-

per un importo complessivo, esclusa IVA, di € 51.000,00.-, di cui € 29.000,00.- per costo del personale e oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso.

2. Il computo è stimato sulla base dei seguenti dati:

- 9 settimane di colonia diurna;
- 25 iscrizioni medie settimanali (per un totale di 225 settimane di iscrizioni presunte);
- con l'impiego stimato di nr. 3 operatori (rapporto operatore/ragazzo minimo di 1 a 11).

3. Il valore dell'appalto è pertanto quantificato presuntivamente in **Euro € 51.000,00.-** (oltre IVA) per la stagione 2022, oltre eventuali ulteriori oneri per l'emergenza Covid che dovessero essere riconosciuti alla ditta aggiudicatrice ai sensi di legge.

4. Il corrispettivo effettivamente dovuto dalla Comunità di Valle (massimo € 17.450,00.- iva 5% compresa) verrà calcolato a consuntivo, in relazione al servizio effettivamente reso, e per la quota non coperta dalle rette di compartecipazione delle famiglie, integrate dai buoni di servizio, come di seguito precisato:

4.1) il valore del corrispettivo massimo (€ 17.450,00.- iva 5% compresa) sarà proporzionalmente ridotto nel caso in cui le settimane di iscrizione risultassero essere inferiori

al numero presunto (225), assunto quale riferimento per il calcolo dell'importo a base sopracitato; Nel caso in cui le settimane fossero in numero inferiore rispetto alle 225 previste i singoli importi andranno proporzionalmente ridotti;

4.2) il valore del costo del personale, rendicontabile ai fini del calcolo del corrispettivo, sarà calcolato per l'effettivo servizio prestato (sia in termini di numero di personale coinvolto, ore lavorate e inquadramento contrattuale applicato) nel limite massimo indicato nel quadro economico su esposto; qualora l'attività preveda l'impiego di operatori in numero inferiore a tre (3), l'importo massimo sopra indicato è proporzionalmente ridotto;

4.3) i costi variabili saranno remunerati in base alle quantità di prestazioni erogate e rendicontate, i costi forfettari saranno commisurati al numero di settimane di servizio svolte.

5. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 03.08.2010, n. 136 e ss.mm. A tal fine l'aggiudicatario si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'articolo 3 c. 1 della legge sopracitata nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

6. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Articolo 23 – Modalità di liquidazione del corrispettivo**

1. Il corrispettivo spettante al soggetto gestore della colonia, negli importi determinati in sede di aggiudicazione, verrà liquidato nella misura massima di € 17.450,00.- iva 5% compresa, con le seguenti modalità:

a) il corrispettivo per il costo degli educatori e delle spese di gestione verrà liquidato, al netto delle quote di cui all'articolo 6, al termine del servizio, in un'unica soluzione a seguito di emissione di regolare fattura e specifica documentazione dalla quale sono indicate specificatamente le singole voci di costo a bambino a settimana per coloro che non usufruiscono del buono di servizio e le quote di iscrizioni incassate direttamente dai genitori dei bambini partecipanti;

b) il corrispettivo spettante per l'intervento delle associazioni/altre realtà del territorio verrà liquidato, al netto delle quote di cui all'articolo 6, in un'unica soluzione a seguito di emissione, da parte dell'affidatario di regolare fattura e specifica relazione sull'attività svolta dalle associazioni;

c) il corrispettivo spettante per la somministrazione dei pasti e dei cestini verrà liquidato, al netto delle quote di cui all'articolo 6, in un'unica soluzione a seguito di emissione da parte dell'affidatario di regolare fattura e specifica documentazione attestante il numero dei pasti e cestini forniti settimanalmente;

d) il corrispettivo spettante per il trasporto verrà liquidato, al netto delle quote di cui all'articolo 6, in un'unica soluzione a seguito di emissione, da parte dell'affidatario di regolare fattura.

2. La liquidazione di quanto sopra avverrà a seguito dei controlli previsti dalla normativa vigente, entro 30 giorni dalla presentazione dei documenti di cui sopra ed è subordinata all'accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali.

### **Articolo 24 – Garanzie**

1. E' richiesta, prima della stipula del contratto la presentazione di una garanzia definitiva, stabilita nel 10% dell'importo contrattuale secondo le norme di legge.

2. Non è richiesta cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara.

### **Articolo 25 – Inadempimenti e penali**

1. Qualora si verificassero, da parte dell'affidatario, comprovate carenze di gestione, comportamenti irrispettosi nei confronti dell'utenza, o qualsiasi altro fatto che costituisca inadempimento degli obblighi che l'affidatario si è assunto con la stipulazione della convenzione, la Comunità della Valle dei Laghi procede alla contestazione scritta delle infrazioni. L'affidatario deve rispondere per iscritto ai rilievi entro 2 giorni dal ricevimento degli stessi.

2. La Comunità della Valle dei Laghi, verificata la persistenza degli inadempimenti ed acquisite le contro deduzioni in merito dell'affidatario, si riserva di applicare penali la cui misura è emotivamente stabilita in relazione all'entità dell'inadempimento, fino ad un

massimo del 30% del corrispettivo, fatta salva l'applicazione delle diverse e/o ulteriori sanzioni previste da specifiche disposizioni di legge.

3. La Comunità della Valle dei Laghi può revocare l'affidamento del servizio con effetto immediato nei seguenti casi:

- gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione complessiva del servizio. Costituisce grave irregolarità anche l'inadeguatezza del personale che non offra garanzia di capacità o non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio, purché segnalata dalla Comunità della Valle dei Laghi anche con riferimento a singoli lavoratori, attraverso contestazione scritta per almeno due volte;
- gravi inadempienze di natura giuridico-sanitaria;
- diffusa e motivata insoddisfazione degli utenti. La Comunità della Valle dei Laghi si riserva di verificare anche presso gli utenti, nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni, la qualità del servizio offerto.

4. In caso di risoluzione contrattuale dovuta ai motivi di cui sopra, la Comunità della Valle dei Laghi si riserva la facoltà di chiedere all'affidatario del servizio il risarcimento del danno derivante dai fatti stessi e dalla necessità di un nuovo affidamento del servizio.

#### **Articolo 26 - Controversie**

1. Di regola gli inadempimenti al contratto di gestione sono composti amichevolmente previa contestazione da ciascuna parte per iscritto e con fissazione del termine entro il quale devono essere rimossi.

2. È fatta salva la facoltà di ciascuna delle parti di presentare entro 30 giorni dal ricevimento della contestazione le proprie contro deduzioni.

3. Qualora le controversie non fossero risolte nei termini di cui al primo comma, saranno definite dall'autorità giudiziaria competente ed in ogni caso dal foro di Trento.

4. Il ricorso all'arbitrato è ammesso solo con il consenso di entrambe le parti.

#### **Articolo 27 - Norme finali**

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, alla Comunità della Valle dei Laghi è riservato il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla controparte mediante pec.

2. Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni non in corso ed avrà diritto al pagamento di tutte quelle effettuate fino a quel momento, se conformi alle previsioni contrattuali.

3. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di servizio (imposta di bollo, diritti di segreteria e quant'altro).

4. Il trattamento dei dati personali è effettuato in ottemperanza a quanto prevedono il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il Regolamento Europeo UE/2016/679. In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo UE/2016/679.

\_\_\_\_\_, marzo 2022